

Budapesti Asztalitenisz Szövetség Szervezési és Ügyviteli Bizottság 2008. évi beszámolója

A Budapesti Asztalitenisz Szövetség Szervezési és Ügyviteli Bizottsága a beszámoló időszak folyamán az ALAPSZABÁLY és az ügyvitelre vonatkozó előírások szerint végezte a feladatát az adminisztráció és a szervezés területén.

A Szövetség adminisztrációs feladatait az iratkezelési szabályzata alapján a törvényi (1995. LXVI.) előírások figyelembevételével hajtottuk végre. A 2008. év folyamán 93 iktatott ügyiratokat kronológiai sorrendbe szedve, a kimenő – beérkező iratgyűjtőbe tároljuk, a gyors, és hatékony ügyintézés biztosítása érdekében.

A Szövetség éves versenynaptárában szereplő csapat- és egyéni versenyek, információs anyagainak, versenykiírásainak ügyintézése, postázása, úgy a belföldi, mint a külföldi szövetségek részére. A Budapesti Asztalitenisz Szövetség Híradó újságot a társszervek felé postai úton, a CSB-ben résztvevő csapatokhoz rendszeresen a játékvezetők révén jutatjuk el.

Az iktatásra kötelezett iratokat az őrzési idő (5 év) lejárta után selejteztük.

A szervezési feladatok végrehajtása, Szövetség versenynaptárában szereplő csapatbajnokságok, egyéni versenyek serleg és éremdíjainak megrendelése, tárolása, a verseny helyszínére történő szállítása hiánytalanul megtörtént.

Az Elnökség, az Intéző Bizottság, a Fegyelmi és a Játékvezetői Bizottság határozatainak, valamint a CSB versenybizottság leveleinek postázása az egész évben időben megtörtént.

Elmondható összefoglalva, hogy a SZÜV Bizottság a feladatait az Intéző Bizottság irányításával az elmúlt évben, és az egész ciklus alatt az elvárásoknak megfelelően sikeresen megoldotta..

Budapest, 2009. 03. 30.

Sichtnik László sk.
SZÜV vezető